

INFORME TRIMESTRAL

ENERO - FEBRERO- MARZO 2021

ZIRACUARETIRO MICH, A 31 MARZO DEL 2021



SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Iniciar procesos de calidad en los servicios públicos municipales, implementando mecanismos de evaluación de resultados por medio de la opinión pública**
- Actividades realizadas:

1. APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

En éste primer trimestre se aplicaron encuestas de satisfacción a los ciudadanos del municipio y sus alrededores.

MONTO EJERCIDO: N/A

PARQUES Y JARDINES

- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**
- Objetivo: **Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- Estrategia: **Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- Línea de Acción: **Mejorar las plazas públicas y el sistema de espacios verdes, conservando y manteniendo en buen estado los parques, jardines, áreas verdes y arboladas**
- Actividades realizadas:

1. LIMPIEZA FRECUENTE EN ESPACIOS VERDES Y ÁREAS COMUNES TRANSITADAS POR LA CIUDADANÍA

Se continúa con el mantenimiento constante de áreas verdes en los siguientes espacios:

Durante el mes Enero, Febrero y Marzo se continuaron realizando varias actividades iniciando por el mantenimiento de las islas y donde se encuentran ubicadas las letras con el nombre del Municipio, dándole continuidad al mantenimiento y limpieza de la carretera y las cunetas de la ubicadas en carretera Ziracua – Caracha, posteriormente se continuo el mantenimiento en carretera Ziracua – El Fresno, y Carretera Ziracua - Patuan, así como en cada una de las entradas del Municipio.

Además se dio mantenimiento a los alrededores de la Plaza de toros del Municipio, y a la Unidad Deportiva.

Posteriormente se brindó atención al problema de la Jaula de desechos Químicos que se encuentra en la unidad deportiva, el cual consistía en vaciar la jaula para tener espacio suficiente para nuevos envases.

Durante el mes de marzo se pintó el puente que dirige hacia la comunidad del Papayo.

Por otra parte, se dio mantenimiento al jardín y estacionamiento de la casa bicentenario de este Municipio, recolectando un árbol que fue talado para realizar la construcción del nuevo banco del programa “Bienestar”.

Para concluir se dio atención a solicitudes de mobiliario de las diferentes áreas del ayuntamiento, esto para llevar a cabo diferentes actividades.

MONTOS EJERCIDOS:
 \$800.40 en combustible.

2. INSPECCIÓN DE PLAZAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO

Se continúa con la supervisión de limpieza en las plazas del Municipio. Actualmente se cuenta con 10 personas encargadas de la limpieza y mantenimiento de las plazas antes mencionadas:

ZIRACUARETIRO	3 Afanadoras
SAN ANDRÉS CORÚ	1 Afanadora
SAN ANGEL ZURUMUCAPIO	2 Afanadoras y 1 Jardinero
CARACHA	1 Jardinero
PATUÁN	1 Afanadora
ZIRIMICUARO	1 Afanadora

MONTO EJERCIDO: \$2,978.00 en material de limpieza
\$79,800.00 en pago de mano de obra

RECOLECCIÓN DE BASURA

• Eje: BIENESTAR SOCIAL Y
DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE

- **Objetivo:** Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población
- **Estrategia:** Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación
- **Línea de Acción:** Asegurar un sistema de recolección de basura eficiente, en adecuado funcionamiento y con cobertura en todas las localidades, promoviendo la separación de basura y los buenos hábitos en el manejo de los residuos
- **Actividades realizadas:**

1. ATENCIÓN EFICIENTE EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA

Se le da seguimiento a la óptima atención de los servidores públicos responsables de la recolección de basura del Municipio.

Además de dar atención a diferentes solicitudes para recolección como son:

- Campo Monarca
- Desviación a caracha
- Islas
- Hospital
- Panteón Municipal



Servicios Públicos

HONESTIDAD Y TRABAJO

Gobierno Municipal 2018-2021

VEHÍCULO	COMUNIDAD DE PROCEDENCIA	COMBUSTIBLE (LITROS/SEMANA)	COSTO SEMANAL	COSTO TRIMESTRAL
RUTA 1	SAN ÁNGEL ZURUMUCAPIO	120 LT	\$2,482.8	\$29,793.6
	COL. BICENTENARIO			
	SAN ANDRÉS CORÚ			
RUTA 2	CABECERA MUNICIPAL	150 LT	\$3,103.50	\$37,242.00
	COL. 25 DE ABRIL			
	COL. REVOLUCIÓN			
	RANCHO BONITO			
	EL FRESNO			
EL COPAL				
RUTA 3	CARACHA	107 LT	\$2,213.83	\$26,565.96
	ZIRASPÉN			
	LA CIÉNEGA			
	LOS NARANJOS			
RUTA 4	ZIRIMICUARO	40 LT	\$827.6	\$9,931.20
	BANCO DE ARENA			
	LA SOLEDAD			
RUTA 5	PATUÁN	40 LT	\$827.6	\$9,931.20
PARTICULAR	SAN ÁNGEL ZURUMUCAPIO	40 LT	\$827.6	\$9,931.20
			TOTAL:	\$123,395.16

2. APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LA CIUDADANÍA

No se aplicaron encuestas durante éste cuarto trimestre

MONTO EJERCIDO: N/A

• Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y
DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**

- **Objetivo: Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- **Estrategia: Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- **Línea de Acción: Asegurar el adecuado funcionamiento del Centro Intermunicipal de Tratamiento Integral de Residuos Sólidos y fortalecer el plan para el manejo de los desechos previo a su reciclaje o disposición final**
- **Actividades realizadas:**

1. IMPLEMENTACIÓN DE BITÁCORA DIARIA PARA EL INGRESO DE RESIDUOS SÓLIDOS

En éste primer trimestre se continuó con el llenado de la bitácora de ingreso de residuos al relleno sanitario. Haciendo hincapié que sólo se reciben residuos sólidos de nuestro Municipio.

De acuerdo a la comparación anterior, se observa una disminución en el ingreso de residuos sólidos al CITIRS debido a que, en el último trimestre del año, no se han ingresado desechos del municipio de Taretan.

MONTO EJERCIDO: N/A

2. SUPERVISIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE COMPACTACIÓN DE RESIDUOS

Se continúa con la inspección en el proceso de compactación.

MONTO EJERCIDO: **\$22512.00** en combustible de máquina bulldozer

\$24,000.00 en pago de personal operativo de bulldozer

3. SUPERVISIÓN DEL MATERIAL INGRESADO POR LOS DISTINTOS VEHÍCULOS RECOLECTORES

Se reforzó la inspección en el material ingresado por el apoyo de más personal para esta labor. Continuando con el convenio que establece que cada pepenador debe aportar una cuota de \$300.00 por semana, siendo 8 las personas dedicadas a la separación de residuos.

INGRESO: **\$28,800.00**

MONTO EJERCIDO: N/A

PANTEONES

• Eje: BIENESTAR SOCIAL Y
DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE

- **Objetivo: Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- **Estrategia: Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- **Línea de Acción: Mantener en buen estado, limpios y en óptimas condiciones los panteones municipales**
- **Actividades realizadas:**

1. LIMPIEZA GENERAL DEL PANTEÓN MUNICIPAL E INSPECCIONES DE RUTINA EN LOS PANTEONES ALEDAÑOS

Se realizaron 3 jornadas generales de limpieza en el Panteón Municipal para reforzar los trabajos realizados en conjunto con el personal encargado de las instalaciones.

2. IMPLEMENTACIÓN DE BITÁCORA DE PERSONAS INHUMADAS 2020

Se ha dado continuidad al registro de inhumaciones realizadas en el panteón municipal.

MONTO: N/A

ALUMBRADO PÚBLICO

- Eje: BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE

- **Objetivo:** Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población
- **Estrategia:** Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación
- **Línea de Acción:** Mantener en buen estado el sistema de alumbrado público del Municipio, reemplazando de manera oportuna aquellas que se dañen por el desgaste natural del uso, o que sean reportadas por la ciudadanía
- **Actividades realizadas:**

1. ATENCIÓN A LOS REPORTES DE LA CIUDADANÍA DE LUMINARIAS EN MAL ESTADO

Durante el primer trimestre se dio la atención al mantenimiento de 210 luminarias en el Municipio.

RASTRO

- Eje: **BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INCLUYENTE**

- **Objetivo: Aumentar la cobertura de los servicios públicos municipales, mejorando la infraestructura municipal y garantizando que éstos sean de calidad y suficientes para la población**
- **Estrategia: Otorgar de manera eficiente los servicios públicos municipales a la ciudadanía, priorizando la atención a la población en condición de pobreza y marginación**
- **Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de las normas sanitarias y fitosanitarias que se establecen en cuanto al control de calidad y sanidad, a través de filtros adecuados para el uso del rastro municipal**
- **Actividades realizadas:**

1. INSPECCIÓN SEMANAL PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS

Se reforzó la inspección en el rastro municipal. En este trimestre tampoco se contó con la inspección de la Comisión Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria debido a la pandemia que nos aqueja en la actualidad. Sin embargo, se sigue muy de cerca el buen cumplimiento las medidas de seguridad e inocuidad al momento de realizar los sacrificios de ganado, Durante el mes de Febrero se le dio mantenimiento, además de sanitizar la sala de sacrificios.

MONTO EJERCIDO: N/A

2. REVISIÓN MENSUAL DE LA PROCEDENCIA DE LOS ANIMALES SACRIFICADOS RESPALDADOS POR CONSTANCIA DE ADQUISICIÓN

Los animales ingresados para sacrificio en el rastro municipal son monitoreados mediante la constancia que presentan los usuarios al encargado y pagando una cuota de \$100.00 por uso de las instalaciones.

Durante el cuarto trimestre se reflejó una disminución en el número de matanzas realizadas en el rastro municipal, en comparación con el primer trimestre del presente, debido a que algunos usuarios realizaron sacrificios fuera del Municipio:

PRIMER TRIMESTRE= 40 SACRIFICIOS

MONTO EJERCIDO: **\$3799.80** en combustible

\$16,800.00 en pago de mano de obra

3. ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES

Mes con mes se continúan elaborando 2 informes, el primero es enviado a Tesorería para reenviar posteriormente al INEGI en el cual se desglosan los pesos y características del ganado sacrificado así como costos del kg de carne en pie y en canal vigentes; el segundo es elaborado para enviar a la Comisión Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Michoacán A.C. especificando fechas de ingreso y sacrificio, así como características específicas del animal.

MONTO EJERCIDO: N/A